Додаток 3

**Графік**

роботи атестаційної комісії І рівня

Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти

у 2023-2024 рр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основні заходи | Дата проведення | Відповідальні |
| 1 | Видати наказ про створення атестаційної комісії в 2023-2024 рр. | До 20.09.2023 р | Голова атестаційної комісії І рівня  |
| 2 | Підготувати список працівників на атестацію в 2023-2024 рр., заяви про перенесення та позачергову атестацію.  | До 10.10.2023 р. | Секретар атестаційної комісії І рівня |
| 3 | Провести засідання атестаційної комісії І рівня, затвердити списки педпрацівників, бібліотекарів, які атестуються та графік роботи атестаційної комісії . | До 10.10.2023 р. | Голова атестаційної комісії І рівня |
| 4 | Прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника. | Протягом п’яти робочих днів | Секретар атестаційної комісії І рівня |
| 5 | Уточнити список педагогічних працівників на чергову атестацію, затвердити список на позачергову атестацію згідно поданих заяв (за потреби). | До 20.12.2023 р. | Голова атестаційної комісії І рівня |
| 6 | Ознайомлення з роботою працівників, розгляд атестаційних матеріалів, творчих звітів. | До 20.03.2024 р. | Члени атестаційної комісії І рівня  |
|  7 | Оформлення атестаційних документів. | За десять днів до підсумкового засідання  | Секретар атестаційної комісії І рівня |
| 8 | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня: атестація педагогічних працівників, бібліотекарів (розгляд атестаційних листів, прийняття рішень). | До 01.04.2024 р. | Голова атестаційної комісії І рівня |
| 9 | Видати атестаційні листи працівникам, які атестувалися | Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення | Секретар атестаційної комісії І рівня |
| 10 | Видати наказ „Про підсумки атестації в 2023-2024 рр.” | Не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття | Голова атестаційної комісії І рівня |
| 11 | Передати атестаційні листи та наказ до централізованої бухгалтерії інституту . | Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття | Секретар атестаційної комісії І рівня |
| 12 | Підготувати звіт про підсумки атестації у 2023-2024 рр. | До 15.06.2024 р. | Секретар атестаційної комісії І рівня |

Голова атестаційної комісії Юлія БУРЦЕВА